

안산상공회의소 핵심직무능력향상 교육

교육명	EXCEL 실무능력 활용 교육		
교육일자	10. 24.(목)	교육시간	09:30~17:30(7H)
강사	김명옥 강사	교육장소	회의실 1
교육목표	<ul style="list-style-type: none"> 외부 데이터 또는 많은 양의 데이터를 활용할 수 있도록 함수와 엑셀 기능 등을 이용하여 가공할 수 있다. 피벗테이블과 필터 기능 등을 이용하여 데이터를 요약할 수 있다. 데이터를 시각적으로 쉽게 분석하기 위한 차트를 제작할 수 있다. 		
교육내용	<ul style="list-style-type: none"> 자주 사용하는 함수의 활용과 많은 양의 데이터를 한눈에 알 수 있게 요약할 수 있는 여러 가지 방법을 알아본 후 제작 및 활용할 수 있는 방법을 알아본다. 		
참고사항	교육 과정에 실습이 포함되어 있어, 개인 노트북 지참 필수		

구분	과정명	세부내용	시간
Part 1.	실무함수의 사용	<ul style="list-style-type: none"> 간단한 엑셀 기능을 이용한 데이터 간단 정리 팁 셀 범위를 이름으로 정의하여 집계표 작성 (이름정의, 표기능 활용) 숨겨진 이름 충돌 오류 해결 DB 편집 후 함수를 활용한 요약 집계 (SUMIF, COUNTIF, AVERAGEIF함수 등) 찾기 참조 함수 활용하기 (VLOOKUP, INDEX, MATCH, IFERROR등) OFFSET 함수로 동적 범위 제작 	2H
Part 2.	시간과 날짜 계산함수	<ul style="list-style-type: none"> 시간과 날짜 데이터 편집 및 가공 초과 작업시간과 수당 구하기 기준일에 따라 재직 여부, 근속기간 구하기 	1.5H
Part 3.	유용한 차트 작성	<ul style="list-style-type: none"> 누계를 분석하는 가로 누적형 차트 단위가 다른 계열을 표현하는 이중축차트 깎은선차트에 추세선 장착 	1H
Part 4.	데이터 분석 및 요약	<ul style="list-style-type: none"> SUBTOTAL 함수로 필터 결과 분석하기 피벗테이블에 사용하는 함수 월과 그룹별 비율을 집계하는 피벗테이블 만들기 슬라이서를 활용한 2개의 피벗테이블 연결 계산 수식과 계산 항목으로 피벗 함수 활용 총괄 실습(연간자료를 활용한 데이터집계) 	2.5H
기타 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상공회의소 건물 주변 공영주차장 이용 시 주차 지원함(건물 내 주차시 지원 불가) ○ 주변 주차장 이용이 불편하오니 가급적 대중교통 이용 권장함 ○ 교육비는 안산상공회의소 회원사는 무료, 비회원사는 유료(165,000원)임 		